

In het Dutch Cost Model for Digital Preservation worden activiteiten en procesactiviteiten onderscheiden in navolging van het hanteren van de methode van Activity Based Costing. Dit document laat de inhoud van het (lege) model zien.

De activiteiten in dit model zijn:

Selection/Pre-Ingest

Ingest

Processing

Documentation

Archive

Access

User Support

De procesactiviteiten zijn:

Preservation management

Metadata

Infrastructure

ICT

Aan het eind van dit document bevindt zich een tabblad (hier twee pagina's) waarin de ingevulde gegevens in de andere tabbladen worden samengevat.

Selection/Pre-ingest

Activiteiten gerelateerd aan de waardebeoordeling, criteria en selectie van data. Kan ook het beschikbaar stellen van datagidsen, training, consulting en communicatie met data leveranciers over zaken als data formats, data management plannen en rechten bevatten.

Doel:

Periode	
Aantal jaren	
Kosten activiteiten structureel of incidenteel?	structureel incidenteel

subactiviteit	definitie subactiviteit	TB (terabyte) - overeenkomend met			Gemiddeld bruto- salaris per fte (per jaar)	(Overige) materiële kosten (excl.	Kosten ingehuurd- de dienst	Kosten inhuur (interim/ detach- ring)	Fte inhuur	Fte*sala- ris (te verber-	Kosten totaal
		ingevulde periode en activiteit	Aantal objecten	Fte							
Bepalen criteria	Bepalen van de criteria waaraan een dataleverancier gevraagd wordt te voldoen bij het aanleveren van data. Bijvoorbeeld m.b.t. format, metadata en rechten									-	-
Controleren criteria	Controleren of de criteria juist gehanteerd en toegepast zijn									-	-
Analyseren	Data analyseren en besluiten of de data dienen te worden opgenomen in de collectie									-	-
onderhouden van relaties	onderhouden van relaties met dataleveranciers									-	-
Overhead										-	-
Kapitaallasten										-	-
activiteiten Selection/Pre-ingest niet in te delen onder subactiviteiten										-	-
Totaal		#DIV/0!	#DIV/0!		-	#DIV/0!	0	-	-	-	-

Kwalitatieve informatie

n.v.t.					

Toelichting Selection/Pre-ingest

Ingest

Ingest bevat het ontvangen, lezen, controleren van de kwaliteit en het categoriseren van ontvangen data, tot het punt van toevoeging in het archief (maar exclusief processing). Ingest kan met de hand of geautomatiseerd gebeuren, met vaak handmatige stappen, zoals kwaliteitschecks, etc.

Doel: digitale objecten klaarmaken voor processing

Periode	
Aantal jaren	
Kosten activiteiten structureel of incidenteel?	structureel incidenteel

Subactiviteit	Definitie subactiviteit	TB (terabyte) - overeenkomend met			Gemiddeld bruto- salaris per fte (per jaar)	(Overige) materiële kosten (excl.	Kosten ingehuurde dienst	Kosten inhuur (interim/ detache-ring)	Fte inhuur	Fte*salaris (te ver-	Kosten totaal
		ingevulde periode en activiteit	Aantal objecten	Fte							
Ontvangen - externe bron	De ontvangen data zijn ontvangen van een externe bron.									-	-
Ontvangen - intern gegenereerd	De ontvangen data zijn intern gegenereerd.									-	-
Lezen	Ingest kan format conversie, extractie van metadata en andere voorbereidingen van ontvangen data bevatten, voor archivering of gebruik binnen de organisatie.									-	-
Kwaliteitscontrole	Controleren dat de beschikbare data succesvol ingesteld (ontvangen) zijn, waarbij uitzonderingen nagegaan en gecontroleerd zijn									-	-
Catalogiseren	Het categoriseren van de ontvangen data									-	-
										-	-
										-	-
Overhead										-	-
Kapitaallasten										-	-
Activiteiten ingest niet in te delen onder subactiviteiten										-	-
Totaal		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	0				-	-

Kwalitatieve informatie

Type informatie voor ingest	Electronic	Media		
Serviciveau	Ingest waarbij tijdsdruk bestaat, met directe controle van de integriteit van de ontvangen data	Routinematige Ingest en controle zonder tijdsdruk	Ad hoc or periodieke ingest met controle	Ad hoc, niet-operationele ingest
Mate van ingrijpen in automatisering	Regelmatige handmatige acties of interventies in het ingest-proces	Incidentele handmatige acties of interventies in het ingest-proces	Zelden handmatige acties of interventies in het ingest proces	

Toelichting Ingest

Processing

De activiteit 'processing' bevat het maken van operationele productstromen, non-operationele producten en reprocessing. Het omvat procescontrole (productieplanning, monitoring, etc.) en het genereren van producten. Processing bevat ook opnieuw processing (reprocessing) van nieuwe versies van eerder gemaakte producten, volgens een opgestelde planning of binnen een gespecificeerde 'reprocessing'-capaciteit. Ook de integratie van verschillende datasets kan onder processing vallen. Processing kan ook 'data mining' bevatten, waarbij software verschillende datasets doorzoekt en data die aan de gestelde criteria voldoen samenvoegt.

Doel: Verwerken van dataobjecten om deze klaar te maken voor archivering

Periode	
Aantal jaren	
Kosten activiteiten structureel of incidenteel?	Structureel Incidenteel

Subactiviteit	Definitie subactiviteit	TB (terabyte) - overeenkomst met ingevulde periode en activiteit	Aantal objecten	Fte	Gemiddeld bruto- salaris per fte (per jaar)	materiële kosten (excl. ICT, infra-	Kosten ingehuurde dienst	Kosten inhuur (interim/ detachering)	Fte inhuur	salaris (te verbergen)	Kosten totaal
Verwerken/bewerken (processing) - gepland/planmatig	Het aanmaken en controleren/aanpassen van de kwaliteit van nieuwe producten/objecten of van dataobjecten na 'ingest'. Processing (verwerken) bevat ook procescontrole (productieplanning, monitoren, etc.) naast het genereren van objecten/producten op zich.									-	-
Verwerken/bewerken (processing) - op aanvraag (on demand)	Verwerken (processing) op aanvraag (niet-gepland) is het direct reageren op aanvragen voor datamining of het genereren van speciale sets van informatie.									-	-
Opnieuw verwerken/bewerken (reprocessing)	Opnieuw verwerken/bewerken van nieuwe versies van eerder aangemaakte objecten, volgens een planning of binnen een bepaalde gestelde totaalcapaciteit van het opnieuw verwerken/bewerken van objecten									-	-
Aanpassen van verwerking/bewerking aan nieuw format (object type)	Ontwerpen, aanpassen en implementeren van nieuwe methode van verwerken/bewerken (processing) zoals noodzakelijk voor nieuwe of veranderde input									-	-
Foutafhandeling	Het oplossen van fouten indien deze zich voordoen tijdens het proces									-	-
Overhead										-	-
Kapitaallasten										-	-
Activiteiten Processing niet in te delen onder subactiviteiten										-	-
Totaal		#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	0			-	-

Kwalitatieve informatie

Software source		Binnenshuis (zelf)	leverancier		
Mate van automatisering/handmatig ingrijpen in processing		Regelmatige handmatige acties of interventies in het productieproces	Incidentele handmatige acties of interventies in het productieproces	Zelden handmatige acties of interventies in het productieproces	
Productiemodus		operationeel	Non-operationeel		
Operationele productiemodus		Gepland/routinematig	Op verzoek	Niet van toepassing	
Operationele processing dienstverleningsniveau		2 dagen of minder	3-7 dagen	8-30 dagen	Niet van toepassing
Niet-operationele processing dienstverleningsniveau		Specifieke doelstellingen	Geen doelstellingen	Algemene doelstellingen	Niet van toepassing
Beoogde bewaarduur		Oneindig	Niet oneindig/een gespecificeerde periode		
Dienstverleningsniveau bij opnieuw bewerken/verwerken van (product)lijn		Reprocessing is gepland, voorgaande versie(s) behouden	Reprocessing is gepland, voorgaande versie(s) vervangen	Reprocessing is ongepland, wordt op basis van tijds-interval gedaan	Geen reprocessing
Reprocessinginterval		Niet van toepassing	Gespecificeerde periode		

Toelichting Processing

Documentation

Documentatie bevat het ontwikkelen (of verbeteren van ontvangen) data- en productdocumentatie (zoals gebruikershandleidingen, catalogus, etc.). Bevat ook: gebruikerservaringen, read software, systeeminformatie, onderhoud en vervanging. Exclusief metadata.

Doel: het opstellen van informatie voor gebruikers, de gebruiksvriendelijkheid en zoekbaarheid verbeteren d.m.v. gebruikershandleidingen etc. (maar exclusief metadata)

Periode	
Aantal jaren	
Kosten activiteiten structureel of incidenteel?	structureel incidenteel

Subactiviteit	Definitie subactiviteit	TB (terabyte) - overeenkomend met ingevulde periode en activiteit	Aantal objecten	Fte	Gemiddeld bruto- salaris per fte (per jaar)	(Overige) materiële kosten (excl.)	Kosten ingehuurd-dienst	Kosten inhuur (interim/detache-ring)	Fte inhuur	Fte*sala-ris (te ver-bergen)	Kosten totaal
Overhead										-	-
Kapitaallasten										-	-
Activiteiten Documentation niet in te delen onder subactiviteiten										-	-
Totaal		#DIV/0!	#DIV/0!		- #DIV/0!		0		-	-	-

Kwalitatieve informatie

Documentatie dienstverleningsniveau		Data en opslagmiddelen worden gedocumenteerd volgens standaard voor langetermijnarchivering	Data and product- holdings worden gedocumenteerd volgens standaard voor huidig gebruik (dus niet voor lange termijn)	Documentatie wordt alleen gehanteerd zoals ontvangen van data-leverancier	
Dienstverleningsniveau gebruikerservaringen		Data en product- documentatie wordt regelmatig geüpdatet op basis van gebruikerservaringen.	Data en product- documentatie wordt incidenteel geüpdatet op basis van gebruikerservaringen.	Data en product- documentatie wordt zelden geüpdatet op basis van gebruikers-ervaringen.	

Toelichting Documentation

Archive

Archiveren bevat het invoeren van data in het archief, gegevensbeheer, management, het duurzaam bewaren van data, metadata en documentatie binnen een archief. Ingevoerde data kunnen data bevatten van externe bronnen of data die door de instelling zelf zijn gegenereerd of aangepast.

Doel: invoeren van data in het archief, met het doel dit duurzaam te bewaren

Periode	
Aantal jaren	
Kosten activiteiten structureel of incidenteel?	Structureel Incidenteel

Subactiviteit	Definitie subactiviteit	TB (terabyte) - overeenkomend met			Gemiddeld bruto- salaris per fte (per jaar)	(Overige) materiële kosten (excl.)	Kosten ingehuurd- de dienst	Kosten inhuur (interim/ detachering)	Fte inhuur	Fte*sala- raris (te ver- bergen)	Kosten totaal
		ingevulde periode en activiteit	Aantal objecten	Fte							
Gegevensbeheer	Bewaken van kwaliteit van data die in het archief komen en het verlaten, bewaken van kwaliteit archiefmedia, back-up- mogelijkheden en het uitvoeren van migraties van het ene type media naar het andere type media									-	-
Invoeren - elektronisch/geautomatiseerd	Het geautomatiseerd invoeren van data in het archief									-	-
Invoeren - handmatig	Het handmatig invoeren van data in het archief									-	-
Back-up/herstel	Back-up en/of herstel van archiefopslag									-	-
Overhead										-	-
Kapitaallasten										-	-
Activiteiten Archive niet in te delen onder subactiviteiten										-	-
Totaal		#DIV/0!	#DIV/0!		- #DIV/0!	0				-	-

Kwalitatieve informatie

Doel van het archiveren		Opslaan voor oneindige periode	Opslaan voor de lange termijn (meerdere jaren)	Tijdelijk 'werkgeheugen' opslag	
Hergebruik archiefmedia		Geen hergebruik archiefmedia	Altijd hergebruiken archiefmedia bij verwijderen, zoals vervangen of reprocessing oude versie met nieuwe versie	Na een gespecificeerd aantal jaren archiefmedia niet meer gebruiken	
Doorlichten invoeren/uitname archief dienstverleningsniveau		Doorlichten bij invoeren en uitname	Alleen doorlichten bij invoeren	Geen doorlichting bij invoeren of uitname	
Type opslag medium		<i>Invullen, bijv. SSD, cloud, etc.</i>			

Toelichting Archive

Access and distribution

Toegang en distributie bevat het ophalen van de gevraagde data uit het archief, het uitvoeren van autorisatie indien nodig, selecteren van deelselecties, resampling, reformatting/format conversie, reprojection, of verpakken, en het aanbieden van het eindproduct via elektronische of fysieke media.

Doel: zorgen voor de toegankelijkheid en beschikbaarheid van data

Periode	
Aantal jaren	
Kosten activiteiten structureel of incidenteel?	structureel incidenteel

Subactiviteit	Definitie subactiviteit	TB (terabyte) - overeenkomend met ingevulde periode en activiteit	Aantal objecten	Fte	Gemiddeld bruto- salaris per fte (per jaar)	(Overige) materiële kosten (excl.)	Kosten ingehuurde dienst	Kosten inhuur (interim/detache-ring)	Fte inhuur	Fte*salaris (te ver-)	Kosten totaal
Rechten	Het betalen van rechten aan rechthebbenden wanneer toegang wordt verleend aan derden									-	-
Overhead										-	-
Kapitaallasten										-	-
Activiteiten Access and distribution niet in te delen onder subactiviteiten										-	-
Totaal		#DIV/0!	#DIV/0!		- #DIV/0!	0		-	-	-	-

Kwalitatieve informatie

Scope	Publieke toegankelijkheid	Toegang voor specifieke community	Toegang voor enkele teams/betrokkenen
Dienstverleningsmodus	Operationeel, op verzoek en inschrijving	Op verzoek en inschrijving	Alleen op verzoek, geen operationele distributie
Distributiekkanalen	Alleen elektronisch, i.e. via netwerk	Vooral via netwerk (> 50%)	Vooral via media (> 50%)
Ondersteunende data services dienstverleningsniveau	Service is beschikbaar voor de meeste data en producten	Service is beschikbaar voor minder dan de helft van de data en producten	Service is alleen beschikbaar voor een aantal geselecteerde data en producten

Toelichting Access and distribution

User support

User support (gebruikersondersteuning) bevat ondersteuning van gebruikers in direct contact met ondersteuningspersoneel. Bijvoorbeeld vragen beantwoorden, orders aannemen, helpdesk bemannen (personeel dat wacht op gebruiker met een vraag), etc. User support-personeel heeft ook de expertise om gebruikers te ondersteunen bij het selecteren en gebruiken van dataproducten. User support bevat ook het bereiken van potentiële nieuwe gebruikers en educatie/training van huidige of potentiële gebruikers.

Doel: faciliteren van gebruikers/klanten in het toegankelijke maken en ophalen van data via User support

Periode	
Aantal jaren	
Kosten activiteiten structureel of incidenteel?	structureel incidenteel

Subactiviteit	Definitie subactiviteit	TB (terabyte) - overeenkomend met ingevulde periode en activiteit	Aantal objecten	Fte	Gemiddeld bruto- salaris per fte (per jaar)	(Overige) materiële kosten (excl.	Kosten ingehuurd-dienst	Kosten inhuur (interim/detache-ring)	Fte inhuur	Fte*salaris (te ver-	Kosten totaal
Overhead										-	-
Kapitaallasten										-	-
Activiteiten User support niet in te delen onder subactiviteiten										-	-
Totaal		#DIV/0!	#DIV/0!		-	#DIV/0!	0	-	-	-	-

Kwalitatieve informatie

Aantal mensen die contact opnemen met User support per jaar				
Totaal aantal gebruikerscontacten (e-mail, telefoon, etc.): aantal gebruikers waarmee contact was vermenigvuldigd met het gemiddeld aantal contacten per gebruiker per jaar				
Reactietijd van User support	Binnen een uur	Dezelfde dag	1-2 dagen	Meer dan 2 dagen
Beschikbaarheid van User support	24/7	9-17 (ongeveer) elke dag van de week	reguliere kantooruren	beperkter dan kantooruren

Toelichting User support

Metadata

Metadata is beschrijvende of contextuele informatie met betrekking tot een data object. De activiteiten gerelateerd aan metadata kunnen ook gerelateerd worden aan andere activiteiten, metadata is een continu proces bij het duurzaam digitaal opslaan van data. Vanwege het belang en het werk dat aan metadata gerelateerd wordt, is metadata toegevoegd als aparte activiteit.

Doel: genereren en bewaren van verschillende typen informatie gerelateerd aan het object, om het beter bruikbaar, zoekbaar en duurzaam te maken

Periode	
Aantal jaren	
Kosten activiteiten structureel of incidenteel?	structureel

incidenteel

subactiviteit	definitie subactiviteit	TB (terabyte) - overeenkomend met ingevulde periode en activiteit	Aantal objecten	FTE	Gemiddeld bruto-salaris per fte (per jaar)	kosten (excl. ICT, infrastructuur en inhuur)	Kosten ingehuurdienst	Kosten inhuur (interim/detacheering)	Fte inhuur	laris (te verbergen)	Kosten totaal
Stellen kaders	Tot het stellen van kaders behoren visievorming, filosofie, beleidsbewaking, procesbewaking, beheer van het metadatamodel en het vaststellen van de metadataniveaus voor de verschillende metadatatypen.									-	-
Specificeren	Bij specificeren gaat het niet om keuzes maken voor specifieke metadatavelden, maar het kiezen uit gewenste metadataniveaus, die voor ieder type zijn vastgesteld, en functionaliteiten. Het resultaat van deze processtap is een specificatie waarin is vastgelegd welke metadataniveaus aan de (deel)collectie worden toegekend en voor welke typen intellectuele eenheden, welke metadata aangeleverd kunnen worden, hoe de metadata worden aangeleverd, welke hoeveelheden het betreffen, welke metadata worden opgeleverd (op basis van welke niveaus) en hoe deze worden beheerd.									-	-
Binnenhalen (collecting)	Metadata die al zijn gecreëerd door derden worden binnengehaald voor (her)gebruik. Dit kan door productie door derden in opdracht, bulklevering door derden of catalogisering door andere organisaties. In deze subactiviteit vindt tevens de (automatische) controle op de formele aspecten van de metadata plaats									-	-
Verwerken (enrichment)	Metadata worden verwerkt tot op het per (deel)collectie gewenste metadataniveau. Bij binnenkomst van metadata wordt bekeken wat er is aangeleverd en wat de gewenste output is. Wanneer er geen metadata binnengehaald zijn, worden de gewenste metadata aangemaakt.									-	-
Beheren & uitleveren (delivery to customer system)	Bij beheren en uitleveren wordt bepaald hoe de desbetreffende metadata gecontroleerd en opgeslagen worden, wordt de kwaliteit van de metadataset in zijn geheel bewaakt en worden de metadata uitgeleverd voor in- en extern gebruik. Onder beheer vallen ook scripting, conversies, en migraties van de metadata.									-	-
Overhead										-	-
Kapitaallasten										-	-
Activiteiten Metadata niet in te delen onder subactiviteiten										-	-
Totaal		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	0				-	-

Kwalitatieve informatie		definitie	functie		
Administratieve metadata		Metadata die nodig zijn voor de administratie van de entiteiten die beheert en ter beschikking gesteld worden. Administratieve metadata hebben vooral betrekking op gegevens over de acquisitie, herkomst, geschiedenis en locatie van de entiteiten. Administratieve Metadata bevat ook documentatie met betrekking tot het creëren, wijzigen en versiebeheer van de metadata zelf. Dit wordt ook wel meta-metadata genoemd.	Acquisitie, relatiebeheer, budgetbeheer, plaatsingsgegevens en locatiegegevens, informatie ten behoeve van digitalisering, informatie ten behoeve van collectiebeheer en -behoud.	ja	nee
Descriptive metadata		Metadata die betrekking hebben op de inhoud en context van de intellectuele eenheid die een entiteit bevat.	draagt bij aan de identificatie, locatie en het vinden van informatie door gebruikers. Bevat vaak het gebruik van een bepaald vocabulaire om het klassificeren en indexeren te vergemakkelijken en links naar gerelateerde objecten mogelijk te maken	ja	nee
Rights metadata		Metadata die betrekking hebben op allerlei vormen van rechten die geassocieerd worden met een entiteit en die van belang zijn voor toegang tot en gebruik van de entiteit. Hieronder vallen bijvoorbeeld copyright, privacygegevens en gebruikerslicenties.	Metadata over de entiteit (met informatie over rechthebbenden, auteursrecht op de content, termijn etc.) voor het nemen van beslissingen voor collectievorming en het analyseren en bepalen van de toegankelijkheid.	ja	nee
Structural metadata		Metadata die betrekking hebben op de (interne) structuur van een entiteit. Benoemen de onderdelen van een entiteit, en geven aan hoe die zich (logisch en/of fysiek) tot elkaar verhouden	Faciliteert weergave van en navigatie door (m.n. digitale) entiteiten.	ja	nee
Technical metadata		beschrijft het de technische handelingen die verricht zijn om een object te maken of verkrijgen	Informatie over de technische en fysieke aspecten van de entiteiten om een goed collectiebehoud en -beheer te kunnen voeren.	ja	nee
Use Metadata		Bevat informatie over gebruikerstoegang en handelingen van gebruikers		ja	nee
Aantal objecten (met metadata)		voer een heel getal in			
Kwaliteit van aangeleverde metadata		hoge kwaliteit, beperkte aanpassingen nodig om aan standaard te voldoen	medium kwaliteit, een aantal aanpassingen nodig om aan standaard te voldoen	lage kwaliteit, veel aanpassingen nodig om aan standaard te voldoen	
Mate van automatisering van verwerken, converteren en aanmaken van metadata		vooral geautomatiseerd	net zo veel geautomatiseerd als handmatig	vooral handmatig	
Kwaliteitsniveau van metadata		Hoge kwaliteit/uitgebreide beschrijvende metadata	medium kwaliteit/niet heel uitgebreide beschrijvende metadata	lage kwaliteit / korte/beperkte beschrijvende metadata	short descriptive metadata

Toelichting Metadata

Preservation management

Diensten en functionaliteiten voor het monitoren van de (digitale) omgeving, het doen van aanbevelingen en het opstellen van duurzaamheidsplannen om de toegang tot en bruikbaarheid van digitale objecten te bewaren en toegankelijk te houden voor gebruik en hergebruik voor de lange termijn, ook als de originele digitale omgeving verouderd raakt.

Doel: verzekeren van duurzame digitale toegang, gebruik en hergebruik

Periode		
Aantal jaren		
Kosten activiteiten structureel of incidenteel?	Structureel	Incidenteel

Subactiviteit	Definitie subactiviteit	TB (terabyte) - overeenkomend met ingevulde periode en activiteit	Aantal objecten	Fte	Gemiddeld bruto- salaris per fte (per jaar)	(Overige) materiële kosten (excl. ICT, infrastructuren)	Kosten ingehuurd dienst	Kosten inhuur (interim/ detachering)	Fte inhuur	Fte*salaris (te ver-)	Kosten totaal
Monitoren van omgeving	Bijhouden van veranderingen in benodigde serviceniveaus en beschikbare technologieën									-	-
Monitoren Technologie	Bijhouden van nieuwe digitale technologie, informatiestandaarden en computing platforms (i.e., hardware en software) om technologieën te identificeren die de technische omgeving van het archief verouderd kunnen laten raken en de toegang tot de inhoud in de toekomst zou kunnen bemoeilijken .									-	-
Ontwikkelen van duurzaamheidsstrategie en standaarden	Ontwikkelen en aanbevelen van strategieën en standaarden, en het evalueren van risico's, om een geïnformeerde beslissing mogelijk te maken bij het opstellen van standaarden, richtlijnen en het managen van de systeeminfrastructuur bij het duurzaam digitaal bewaren.									-	-
Ontwikkelen van migratie plannen	Ontwikkelen van gedetailleerde migratieplannen en prototypes, om regelgeving en standaarden te implementeren. Migratie van inhoudelijke informatie kan zowel 'content data object' en/of 'representation information' bevatten.									-	-
Preservation watch (toezicht bewaren/duurzaamheid)	Toezicht houden/monitoren van data (bijv. integriteit)									-	-
Acties op basis van preservation strategy	Acties ten behoeve van digitale duurzaamheid op basis van preservation strategy									-	-
Managen personeel en competenties	Kosten die gemaakt worden voor scholing en ontwikkeling van personeel in relatie tot preservation management									-	-
Research & development	R&D-activiteiten, totaal jaarbudget R&D digitale duurzaamheid									-	-
Overhead										-	-
Kapitaallasten										-	-
Activiteiten Preservation management niet in te delen onder subactiviteiten										-	-
Totaal		#DIV/0!	#DIV/0!		- #DIV/0!	0			-	-	-

Kwalitatieve informatie

Monitoren omgeving, met name via:		Vragenlijsten	Periodiek formeel proces	Workshops	Individuele interacties					
Niveau/mate van preservation monitoring		Minimaal: bit preservation as-is. Monitoren van bit stream, vastheids-/stabiliteitscheck inhoud en metadata	Beperkt: file formaat specifiek, monitoren risico's van file en opstellen van strategie om risico's te managen	Maximaal: "content of full preservation", actief monitoren van en reageren op technische ontwikkelingen						
Actie strategie		migratie	Emulatie	Mix of migratie en emulatie						
(Dominante) preservation strategy		Bitstream Copying	Refreshing	Durable/Persistent Media	Technology Preservation	Digital Archaeology	Analog Backups	Migration	Reliance on Standards	

Toelichting Preservation management

Infrastructure

De ontwikkeling en het operationeel maken van de data- en informatiesystemen en de mogelijkheden die benodigd zijn om de doelstellingen van de instelling met betrekking tot digitale duurzaamheid te behalen. Inclusief ontwikkeling en operationeel maken van de data-infrastructuur: hardware en software. Inclusief back-up faciliteit(en).

Doel: het maken van de architectuur voor het proces van duurzame digitale opslag

Periode	
Aantal jaren	
Kosten activiteiten structureel of incidenteel?	structureel incidenteel

Subactiviteit	Definitie subactiviteit	TB (terabyte) - overeenkomend met			Gemiddeld bruto- salaris per fte (per jaar)	(Overige) materiële kosten (excl.	Kosten ingehuurde dienst	Kosten inhuur (interim/ detachering)	Fte inhuur	Fte*salaris (te ver-	Kosten totaal
		ingevulde periode en activiteit	Aantal objecten	Fte							
Ontwikkeling, ontwerpen en implementeren van datasysteem	Hardware en system software									-	-
Systeem aanschaf kosten	Aanschaf van alle hardware en operating system software (gerelateerd aan operating system)									-	-
Software licentiekosten	De kosten van software licenties									-	-
Non-staff kostenfactoren	Energiekosten, goederen leveringen, huur van faciliteiten en voorzieningen en vergelijkbare kosten (gerelateerd aan infrastructuur).									-	-
Dataverkeer	De kosten van dataverkeer/telecomkosten									-	-
Overhead										-	-
Kapitaallasten										-	-
Activiteiten infrastructuur niet in te delen onder subactiviteiten										-	-
Totaal		#DIV/0!	#DIV/0!		- #DIV/0!	0		-		-	-

Kwalitatieve informatie

Back-up archief faciliteit niveau		Veilige archiefopslag faciliteit elders (andere locatie)	Aparte back-up, maar op dezelfde locatie	Back-up met opslag	Geen back-up
Aantal back-ups (per uniek object)					
Type systeem (voor back-up)		Een ander systeem voor back ups (dan primaire opslag)	Hetzelfde systeem voor primaire opslag en back- ups		
Type back-up media		Verschillende media voor back ups (niet hetzelfde type media of hard disk)	Hetzelfde type media voor primaire opslag en back-ups		

Toelichting Infrastructuur

ICT

Sustaining engineering: Onderhouden en verbeteren van (op maat gemaakte) applicatiesoftware en alle ontwikkelingen na de implementatieperiode.

Engineering support is intern, gericht naar de interne operaties van de instelling.

Technical Coordination, inclusief engineering, is naar buiten gericht, het ondersteunen van de instelling als een deel van een systeem van samenwerkende instellingen.

Doel: de infrastructuur van digitale duurzaamheid is onderhouden en aangepast waar noodzakelijk

Periode	
Aantal jaren	
Kosten activiteiten structureel of incidenteel?	structureel incidenteel

Subactiviteit	Definitie subactiviteit	TB (terabyte) - overeenkomend met ingevulde periode en activiteit	Aantal objecten	Fte	Gemiddeld bruto- salaris per fte (per jaar)	materiële kosten (excl. ict,	Kosten ingehuurde dienst	Kosten inhuur (interim/ detachering)	Fte inhuur	s (te verbergen)	Kosten totaal
Duurzame (door)ontwikkeling (Sustaining engineering)	Onderhouden en verbeteren van (op maat gemaakte) applicatiesoftware en alle ontwikkelingen na de implementatieperiode.									-	-
Engineering support	Systems engineering, test engineering, configuratie management, coördinatie van hardware onderhoud door leveranciers, COTS-procurement, installatie van COTS- upgrades, systeemadministratie, databaseadministratie, network/communicatie-engineering, en beveiliging.									-	-
Technische coördinatie	Samenwerking met andere dataserviceaanbieders, inclusief coördinatie van data management, management van data assets (inclusief standaarden voor levenscyclus data management), standards en best practices (inclusief kwaliteitswaarborgingstandaarden), interfaces (koppelingen), common metrics, and interoperabiliteit (e.g. for datatoegang en integratie).									-	-
Overhead										-	-
Kapitaallasten										-	-
Activiteiten ICT niet in te delen onder subactiviteiten										-	-
Totaal		#DIV/0!	#DIV/0!		-	#DIV/0!	0		-	-	-

Kwalitatieve informatie

Sustaining engineering dienstverleningsniveau		Er mogen geen of zeldzame onderbrekingen voorkomen	Er mogen (af en toe) onderbrekingen voorkomen	Onderbrekingen hebben niet de eerste prioriteit	
Engineering support dienstverleningsniveau		Er mogen geen of zeldzame onderbrekingen voorkomen	Er mogen (af en toe) onderbrekingen voorkomen	Onderbrekingen hebben niet de eerste prioriteit	

Toelichting ICT

Doelstelling digitale duurzaamheid*invullen***Deliverables***contractuele afspraken die zijn gemaakt: bijvoorbeeld bewaartermijn, snelheid van levering, etc.***Periode of jaartal ingevulde activiteiten***periode of jaartal***Omschrijving project of reguliere activiteiten***invullen***Soort informatie binnen project of jaar (foto/video/tekst, etc.)***invullen***Aantal werkbare uren per jaar***invullen*

Samenvatting activiteiten tabbladen																	
resources																	
	kosten inhuur				(overige) materiele kosten (excl. ict, infrastructuur en inhuur)	fte totaal	kosten			kosten/TB	objecten	kosten/object	aantal jaren	kosten/jaar	kosten/object t/jaar	kosten/tb/j aar	
	fte	inhuur fte	kosten fte	ng)			ing)	totaal	TB								
Selection/Pre-ingest	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ingest	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Processing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Documentation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Archive	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Access	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
User support	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Metadata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Preservation management	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Infrastructure	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	n.v.t.							

kwaliteitsaspecten

Selection/Pre-ingest	Type informatie voor ing	Service-niveau:	Mate van ingrijpen in automatisering:
Ingest	Software source:	Mate van automatisering:	Productiemodus:
Processing	Documentatie dienstverl	Dienstverleningsniveau:	gebruikerservaringen:
Documentation	Doel van het archiveren:	Hergebruik:	achiefmedia:
Archive	Scope:	Dienstverleningsmodus:	Distributiekanaal:
Access	Aantal mensen die conta	Totaal aantal gebruikers:	Reactietijd van User sup
User support	Administratieve metadata:	Descriptive metadata:	Rights metadata:
Metadata	Monitoren omgeving, m	Niveau/mate van preserv.	Actie strategie:
Preservation management	Back-up archief faciliteit	Aantal back-ups (per unie	Type systeem (voor back-
Infrastructure	ICT	Sustaining engineering	Engineering support dienstverleningsniveau: